

Regulamin organizacyjny przedszkola

Statut i regulaminy · obowiązuje od 1 września 2026 r.

Dokument przykładowy strony demonstracyjnej. Placówka i dane są fikcyjne.

§ 1. Postanowienia ogólne

Regulamin określa organizację wewnętrzną przedszkola „Wzorcowe”. Za jego realizację odpowiada dyrektorka przedszkola.

§ 2. Godziny pracy

- Przedszkole Niepubliczne „Wzorcowe” jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7:00–17:30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Przerwa wakacyjna trwa dwa tygodnie w sierpniu. Termin podajemy do 31 stycznia.
- O dodatkowych dniach wolnych (np. dzień między świętami) informujemy co najmniej miesiąc wcześniej.

§ 3. Grupy

- Wiewiórki: 3 lata, do 18 dzieci,
- Jeże: 4 lata, do 20 dzieci,
- Sowy: 5 lat, do 22 dzieci,
- Żurawie: 6 lat (zerówka), do 22 dzieci.

§ 4. Personel

W przedszkolu pracują: dyrektor, nauczycielki wychowania przedszkolnego, nauczyciel muzyki, lektorka języka angielskiego, logopedka, psycholożka, pomoce nauczyciela, kucharka i pomoc kuchenna.

Zakres obowiązków każdej osoby określa jej umowa. Wszyscy pracownicy znają i stosują standardy ochrony małoletnich.

§ 5. Przyprawadzanie i odbiór dziecka

- Dziecko przyprowadzają i odbierają rodzice albo pełnoletnie osoby wskazane w pisemnym upoważnieniu.
- Osoba odbierająca dziecko po raz pierwszy okazuje dowód osobisty.
- Nie wydajemy dziecka osobie, której zachowanie wskazuje, że nie może zapewnić mu bezpieczeństwa, w szczególności z powodu spożycia alkoholu. W takiej sytuacji kontaktujemy się z drugim rodzicem lub inną upoważnioną osobą.

4. Jeśli nikt nie odbierze dziecka do godziny zamknięcia, nauczycielka dzwoni do rodziców i osób upoważnionych i zostaje z dzieckiem. Po godzinie bez kontaktu powiadamia dyrektorkę przedszkola i Policję.

§ 6. Zdrowie i bezpieczeństwo

1. Przyjmujemy dzieci zdrowe. Dziecko z objawami choroby (gorączka, wymioty, biegunka, wysypka niewiadomego pochodzenia) odbierają rodzice po telefonie od nauczycielki.

2. Nie podajemy leków, z wyjątkiem chorób przewlekłych, na podstawie zalecenia lekarza i pisemnej zgody rodziców.

3. W nagłych sytuacjach udzielamy pierwszej pomocy, wzywamy pogotowie (112) i niezwłocznie powiadamiamy rodziców.

4. Wyjścia poza teren przedszkola odbywają się pod opieką co najmniej dwóch dorosłych.

§ 7. Wyżywienie

Dzieci otrzymują cztery posiłki dziennie. Jadłospis wraz z alergenami publikujemy na stronie i na tablicy w szatni. Diety eliminacyjne przygotowujemy na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

§ 8. Kontakt z rodzicami

1. Bieżące informacje przekazujemy przy odbiorze dziecka, w strefie rodzica na stronie i telefonicznie.

2. Zebrania z rodzicami odbywają się co najmniej dwa razy w roku, a konsultacje indywidualne po uzgodnieniu terminu.

§ 9. Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r. Zmiany ogłaszamy na stronie internetowej i na tablicy w szatni.